

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u>	CUI:	<u>2231 26330 0607</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-954-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42168767</u>
Número de Factura:	<u>3095740908</u>	Serie:	<u>EE49CA27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la organización y limpieza en las salas de exposición y pasillos del Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.
- Apoyé en el acompañamiento y organización de visitantes en el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.
- Apoyé en el control de ingreso de grupos de visitantes a las salas de exposición del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en la recepción, organización y entrega de audioguías a visitantes nacionales y extrajeron en el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Museo Nacional de Arte de Guatemala
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Martha Delia Martínez Dávila de Alconero	CUI:	2231 26330 0607
Número de contrato:	DGPCYN-029-954-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	42168767
Número de Factura:	3095740908	Serie:	EE49CA27
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato	Q10,500.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción para la entrega de audioguías a visitantes nacionales y extranjeros en el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en la recepción y organización de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en la preparación del inmueble y salas de exposición del Museo Nacional de Arte de Guatemala ubicado en el Real Palacio de los Capitanes.
- Apoyé en la guía y atención a turistas en la recepción del Museo Nacional de Arte de Guatemala ubicado en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Museo Nacional de Arte de Guatemala
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u>	CUI:	<u>2231 26330 0607</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-954-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>42168767</u>
Número de Factura:	<u>3095740908</u>	Serie:	<u>EE49CA27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción, guía y atención a turistas durante 20 días en la Recepción del Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.
- Apoyé en la guía y atención a turistas durante 2 día en la Sala Arte Colonial 4 del Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.
- Apoyé en la devolución de documentos a visitantes nacionales y extranjeros por préstamos de audioguías en la Recepción de salida del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- Apoyé en la guía y atención a turistas durante 3 días en la entrada principal del Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Museo Nacional de Arte de Guatemala
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)